

「～多目的ホール～美音」利用規約

本利用規約は、中村産業株式会社が保有する「～多目的ホール～ 美音 m i o n」の利用について定めるものです。ご利用に際しては、本利用規約の内容を遵守していただきます。

□利用日及び時間について

(1) 休業日

定休日 毎週木曜日、年末年始 12月29日～翌1月3日

夏季休日 定休日と連続する8月の第2週若しくは第3週のいずれか1日

(2) 基本利用時間

9:00～21:00

□予約申込みについて

(1) 予約受付時間

営業日の10:00～17:00

(2) 予約受付・管理

中村美術館 Tel & fax 0947-42-1018

□予約受けの方法について

(1) 申し込みは、利用日の6ヶ月前の1日から受け付けます。

(2) 催事の目的、内容によっては、ご利用をお断りする場合がございます。ご了承下さい。

(3) 仮予約：ご予約は、まずお電話にて予約状況をご確認下さい。お電話を頂いた日から翌週の同曜日までの1週間を仮予約期間といたします。この間に必ず「利用申込書」のご提出又は、キャンセルのご連絡をお願いします。ご連絡がない場合は自動的にキャンセルとさせていただきます。この場合のキャンセル料は不要です。

(4) 予約手続き・本予約：「美音 m i o n 利用申込書」（以下「利用申込書」）に必要事項をご記入の上、FAX・郵送・持参のいずれかの方法でご提出願います。利用申込書の内容確認後、審査後、弊社が「利用申込書」を受領した時点で、本予約となります。なお、弊社からはご利用を承諾した旨の電話連絡をさせていただきます。

(5) 予約金：本予約となりましたら、「予約金請求書」を発送しますので、予約金を発送日から2週間を目処にした、指定期日までにお振込みいただきます。

なお、振込み手数料につきましては利用者負担にてお願いします。

※予約金請求後指定期日以内に入金が確認できない場合は、キャンセル扱いとさせていただきます。

(6) 入金が確認できましたら「予約確認書」を発行いたしますので、利用期日まで保管下さい。

(7) お電話での確認なしに、「利用申込書」をご提出いただいた場合は、本予約としてのご予約を承れない場合がございますので、予めご了承下さい。

□解約及びキャンセル料について

- (1) 本予約成立後、利用申込者の都合により解約若しくは予約の変更を行う場合は下記金額をキャンセル料として申受けます。

キャンセル申出日	キャンセル料
利用予定日から 15 日以内	予約金の全額
利用予定日から 16 日～90 日以内	予約金の 50%

※受領済みの予約金額からキャンセル料の額と返金のための振込み手数料を差引いた額を返金させていただきます。

- (2) 天変地異その他の不可抗力、その他当ホールの責に帰することが出来ない事由によって会場の利用が不可能になった場合、本契約は終了とします。受領済みの予約金は返還いたしますが、使用中に伴う損害については一切補償いたしません。

□予約の取消しについて

- (1) お申込後、又はご利用中におきましても、次の各事項に該当又は該当すると当ホールが判断した場合には、予約の取消し又はご利用の停止をさせていただきます。この場合に生じるご利用者やご利用者の関係者のいかなる損害に対して、当ホールは一切の責任を負いません。予めご了承下さい。

- ①禁止事項に違反した場合
- ②利用規約を守れなかった場合
- ③利用者が暴力団・暴力団員・暴力団関係その他反社会的な勢力である場合
- ④利用者が暴力団・暴力団員・暴力団関係その他反社会的な勢力を当ホールに入場させる場合。

□禁止事項について

- (1) ご利用にあたり、次に掲げる行為を禁止します。

- ①利用権の譲渡及び転貸
- ②お申込時の利用目的以外のご利用
- ③営利目的の物品販売、寄付金募集や宣伝活動でのご利用
- ④特定の政治・宗教活動を目的としたご利用
- ⑤盲導犬・介助犬・聴導犬以外の動物の持ち込み
- ⑥火気を使用すること、その他危険を生じる恐れのあるもの又は悪臭を発する物品を持ち込むこと。
- ⑦所定の場所以外での喫煙
- ⑧建物内外を問わず壁面・床・柱等に鋸・釘・糊・テープなどによる掲示・添付・工作
- ⑨当ホールでの飲食サービスは行っていません。外部からの持込みもご遠慮頂いています。

□ご利用前の打合せ・設営等について

- (1) ご利用 2 週間前までにスケジュール・プログラム・会場設営・備品の使用等の打合せを当ホール担当者と行っていただきます。
- (2) 催事で使用する資料・機材などの荷物を事前に持込む場合は、当ホール担当者と協議して下さい。
- (3) ご利用時間には、設営等の準備から後片付けの時間を含みます。

- (4) ご利用時間の延長については、所定の延長料金をお支払いいただければ、ご予約が入っていない場合に限り、延長可能です。ホール担当者にお尋ね下さい。
- (5) 利用責任者は利用時間中には常駐し、利用者側の責任者として円滑な催事の運営・管理・盗難・事故防止に努めて下さい。
- (6) 当ホールのイス・テーブルの移動を伴う設営は、ご予約いただいた時間内にご利用者をお願いしております。また、利用後は基本形にお戻し下さい。
- (7) 入室、退室の際は必ず、当ホール担当者にご連絡下さい

□損害賠償について

- (1) 施設及び施設の備品については、破損・汚損されないようご注意ください。万一、ご利用者（ご利用者側の全ての関係者を含みます）が施設及び備品を破損・汚損された場合は損害を賠償して頂きますので、予めご了承下さい。

□ピアノの調律について

当施設指定のピアノ管理業者が調律していますので、必要な場合はお申し出ください。調律に要する費用は、ご利用者側のご負担になります。調律時間は利用時間に含まれます。ただし、ピアノ使用料は無料です。

□利用時間別利用料金表など

- (1) ホール（控室を含む）利用料金：（税別） ※時間単位での料金設定はありません。

利用区分・時間	料金
午前 9時から12時（3時間）	45,000
午後 13時から17時（4時間）	60,000
夜間 18時から21時（3時間）	45,000
午前午後 9時から17時（8時間）	120,000
午後夜間 13時から21時（8時間）	120,000
全日 9時から21時（12時間）	180,000

- (2) 冷暖房・ピアノ・備品等使用料：（税別）

使用品名		使用料金
冷暖房	（午前）又は（夜間）	1,000（1時間当たり）×3時間 =3,000
	（午後）	1,000（1時間当たり）×4時間 =4,000
	（午前午後）又は（午後夜間）	1,000（1時間当たり）×8時間 =8,000
	（全日）	1,000（1時間当たり）×12時間 =12,000
スタンウェイピアノ		3,000（1回当たり）
備品マイクなど		1,000（1回当たり）

以上